

ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18 октября 2019 г. № 1530

г. Минск

Об организации утилизации материальных средств и распоряжения продукцией военного назначения в Вооруженных Силах

На основании подпунктов 11.11 и 11.20 пункта 11 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по утилизации материальных средств (прилагается);

Инструкцию о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по распоряжению продукцией военного назначения на внутреннем рынке (прилагается).

2. Установить, что заместитель начальника главного финансово-экономического управления Министерства обороны организует совместно с должностными лицами государственных учреждений «Военное информационное агентство Вооруженных Сил Республики Беларусь «Ваяр» и «Телекомпания «Воен ТВ» Министерства обороны Республики Беларусь» рекламную деятельность, направленную на активизацию получения дополнительных источников финансирования Вооруженных Сил.

3. Заместителям Министра обороны, командующим Военно-воздушными силами и войсками противовоздушной обороны, силами специальных операций Вооруженных Сил, руководителям довольствующих органов Вооруженных Сил назначить должностных лиц, ответственных за:

организацию деятельности по утилизации материальных средств;

подготовку к реализации продукции военного назначения, ее сдаче в аренду и передаче в безвозмездное пользование.

4. Возложить на должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил персональную ответственность за своевременность и полноту принятия решений по выявлению излишков материальных средств, представлению их в установленном порядке на реализацию и утилизацию.

5. Материальное стимулирование по итогам выполнения в органах военного управления, соединениях и воинских частях плановых показателей по распоряжению продукцией военного назначения и утилизации материальных средств осуществляется по решению Министра обороны Республики Беларусь на основании ходатайств заместителя начальника главного финансово-экономического управления Министерства обороны.

6. Признать утратившими силу:

приказ Министра обороны Республики Беларусь от 15 ноября 2012 г. № 1185 «О некоторых вопросах утилизации материальных средств, распоряжения недвижимым имуществом, продукцией военного назначения в Вооруженных Силах»;

приказ Министра обороны Республики Беларусь от 27 августа 2014 г. № 919 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Беларусь от 15 ноября 2012 г. № 1185»;

приказ Министра обороны Республики Беларусь от 15 июля 2016 г. № 928 «О внесении дополнений и изменения в приказ Министра обороны Республики Беларусь от 15 ноября 2012 г. № 1185».

7. Из абзаца третьего приказа Министра обороны Республики Беларусь от 31 января 2019 г. № 114 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра обороны Республики Беларусь» слова «части первой пункта 5 Инструкции о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по утилизации материальных средств, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 15 ноября 2012 г. № 1185 «О некоторых вопросах утилизации материальных средств, распоряжения недвижимым имуществом, продукцией военного назначения в Вооруженных Силах»,» исключить.

Министр обороны Республики Беларусь
генерал-лейтенант

А.А.Равков

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра обороны
Республики Беларусь
18.10.2019 № 1530

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по утилизации материальных средств

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящей Инструкции определяется порядок организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по утилизации материальных средств – вооружения, военной техники (далее – ВВТ), военно-технического имущества (далее – ВТИ), технических средств охраны, материальных средств вещевой, инженерной и иных служб, средств радиационной, химической и биологической защиты, топогеодезического и навигационного обеспечения в воинских частях Вооруженных Сил в мирное время.

2. Утилизация материальных средств в Вооруженных Силах осуществляется на основании:

плана утилизации вооружения и военной техники, достигших предельной категории технического состояния или снятых с вооружения (снабжения) (далее – план утилизации ВВТ);

плана утилизации военно-технического имущества, достигшего предельной категории технического состояния или снятого с вооружения (снабжения) (далее – план утилизации ВТИ);

плана утилизации образцов вооружения, не снятого с вооружения, не относящегося к предельной категории технического состояния и не пользующегося спросом на внутреннем и внешнем рынках пять и более лет (далее – план утилизации вооружения);

плана утилизации военной техники, не снятой с вооружения (эксплуатации), не относящейся к предельной категории технического состояния и не пользующейся спросом на внутреннем и внешнем рынках пять и более лет (далее – план утилизации военной техники);

плана утилизации военно-технического имущества, не снятого со снабжения, не относящегося к предельной категории технического состояния и не пользующегося спросом на внутреннем и внешнем рынках пять и более лет (далее – план утилизации имущества).

Указанные планы (дополнения к ним) после согласования в соответствующих органах государственного управления, с должностными лицами Министерства обороны,

Генерального штаба Вооруженных Сил и Вооруженных Сил утверждает Министр обороны Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВ УТИЛИЗАЦИИ ОРУЖИЯ, ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ И ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИМУЩЕСТВА, ДОСТИГШИХ ПРЕДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ИЛИ СНЯТЫХ С ОРУЖИЯ (СНАБЖЕНИЯ)

3. Ежегодно на этапе планирования утилизации и осмотра материальных средств, включаемых в проекты планов утилизации ВВТ и ВТИ:

3.1. руководитель довольствующего органа:

3.1.1. на основании расчетов обеспеченности Вооруженных Сил, а также анализа реализации ВВТ и ВТИ на внутреннем и внешнем рынках, оценки излишествующих запасов, с учетом производственных возможностей по утилизации материальных средств подчиненных воинских частей разрабатывает и к 1 сентября текущего года представляет заместителю начальника главного финансово-экономического управления Министерства обороны (далее – заместитель начальника ГФЭУ) в виде электронной таблицы и на бумажном носителе, по форме согласно приложению 1, предложения о включении материальных средств в план утилизации ВВТ и план утилизации ВТИ на очередной год;

3.1.1.1. в план утилизации ВВТ включаются:

образцы ВВТ (автомобильная техника, бронетанковое вооружение и техника, специальное оборудование, смонтированное на их базе, противотанковые ракетные комплексы, радиолокационные станции, автомобильные средства заправки и транспортирования горючего, перекачивающие станции горючего, тренажеры, радиостанции, лаборатории и другие), подлежащие утилизации;

боеприпасы и их элементы, которые подлежат утилизации силами арсеналов, баз, складов, подчиненных руководителям довольствующих органов;

основные составные части ВВТ (запасные стволы, базовые шасси, комплекты кабелей и другие), подлежащие утилизации;

приборы и устройства военного назначения (дальномеры, приборы ночного видения, панорамы и другие), подлежащие утилизации;

запасные части и принадлежности к ВВТ (за исключением одиночных и россыпью), подлежащие утилизации.

В предложениях о включении материальных средств в план утилизации ВВТ указывается предполагаемый выход лома от разделки черных, цветных и драгоценных металлов.

Предложения руководителей довольствующих органов должны содержать подробные обоснования включения материальных средств в планы;

3.1.1.2. ВВТ (за исключением указанных в подпункте 3.1.1.1 настоящего пункта), ВТИ и иные материальные средства, подлежащие утилизации, включаются в план утилизации ВТИ.

Материальные средства, подлежащие утилизации, остаточная стоимость которых составляет менее 10 базовых величин за единицу, не включаются в план утилизации ВТИ, а утилизируются по решению соответствующего руководителя довольствующего органа.

На материальные средства, включаемые в план утилизации ВТИ, учет которых ведется в довольствующем органе, указываются заводские либо инвентарные номера воинской части (при их наличии);

3.1.2. при необходимости на основании распоряжения заместителя начальника ГФЭУ и утвержденного им графика организует в подчиненных воинских частях проведение осмотра материальных средств, включенных в проект плана утилизации ВВТ;

3.1.3. к 1 ноября текущего года после завершения осмотра направляет заместителю начальника ГФЭУ акты осмотра материальных средств, подлежащих утилизации (далее – акт осмотра), которые подписали члены комиссии, по форме согласно приложению 2;

3.1.4. доводит до командиров подчиненных воинских частей соответствующую информацию о допуске представителей заинтересованных государственных органов и организаций Республики Беларусь к осмотру материальных средств, подлежащих утилизации в планируемом году;

3.2. заместитель начальника ГФЭУ совместно с ответственными должностными лицами управления эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники Вооруженных Сил:

3.2.1. в соответствии с предложениями из довольствующих органов формирует проекты планов утилизации;

3.2.2. до 1 октября направляет в заинтересованные государственные органы и организации Республики Беларусь проект плана утилизации ВВТ для изучения и определения перспектив дальнейшего использования подлежащих утилизации материальных средств в хозяйственной деятельности;

3.2.3. по заявкам из государственных органов и организаций Республики Беларусь на основании утвержденного графика совместно с руководителями довольствующих органов в период с 1 октября по 1 ноября организует мероприятия по осмотру материальных средств, подлежащих утилизации;

3.2.4. до 1 декабря согласовывает проект плана утилизации ВВТ с должностными лицами заинтересованных государственных органов и организаций Республики Беларусь;

3.2.5. до 20 декабря представляет проекты планов утилизации на утверждение Министру обороны Республики Беларусь;

3.2.6. в пятидневный срок доводит до руководителей довольствующих органов выписки из планов утилизации ВВТ и ВТИ.

4. В случае необходимости по ходатайствам руководителей довольствующих органов в течение года могут разрабатываться дополнения в планы утилизации на текущий год.

5. Для достижения наибольшей экономической эффективности процесса освобождения Вооруженных Сил от излишествующих материальных средств техника и имущество, включенные в планы утилизации и дополнения к ним на текущий год, по решению руководителя довольствующего органа одновременно включаются в перечень реализации высвобождаемых материальных ресурсов. В ходе их реализации должны активно применяться правовые нормы законодательства, позволяющие осуществлять снижение остаточной стоимости.

В случае невозможности реализации этого имущества из-за отсутствия покупательского спроса оно подлежит утилизации на основании решений Министра обороны Республики Беларусь, проекты которых согласовываются с заместителем начальника ГФЭУ.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЛАН УТИЛИЗАЦИИ ВООРУЖЕНИЯ И ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ

6. Командиры воинских частей организуют осмотр материальных средств, включенных в план утилизации ВВТ.

Допуск представителей государственных органов и организаций Республики Беларусь в воинские части для осмотра материальных средств осуществляется в порядке, установленном в локальных правовых актах Министерства обороны.

7. По результатам осмотра материальных средств составляется акт осмотра по форме согласно приложению 2.

8. В акте осмотра указываются наименования материальных средств, их количество, заводские номера и предложения о дальнейшем использовании.

9. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, его подписывают председатель и члены комиссии, утверждает командир воинской части.

10. В течение трех рабочих дней первый экземпляр акта осмотра направляется заместителю начальника ГФЭУ, второй экземпляр представляется руководителю довольствующего органа.

11. Акт осмотра является основанием для исключения отобранных материальных средств из проекта плана утилизации ВВТ.

12. Командиры воинских частей после получения от руководителей довольствующих органов нарядов на разделку ВВТ и ВТИ организуют работу по утилизации и списанию с учета материальных средств.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВ УТИЛИЗАЦИИ ВООРУЖЕНИЯ, ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ И ИМУЩЕСТВА, НЕ СНЯТЫХ С ВООРУЖЕНИЯ, НЕ ОТНОсяЩИХСЯ К ПРЕДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НЕ ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ СПРОСОМ НА ВНУТРЕННЕМ И ВНЕШНЕМ РЫНКАХ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ЛЕТ

13. Ежегодно после получения выписок из утвержденных планов утилизации ВВТ, ВТИ, сформированных в соответствии с требованиями, изложенными в главе 2 настоящей Инструкции:

13.1. руководитель довольствующего органа:

13.1.1. на основании расчетов обеспеченности Вооруженных Сил, анализа реализации ВВТ и ВТИ на внутреннем и внешнем рынках, оценки излишествующих запасов, с учетом производственных возможностей по утилизации материальных средств подчиненных воинских частей, разрабатывает и представляет заместителю начальника ГФЭУ в виде электронной таблицы и на бумажном носителе к 15 декабря предложения о включении материальных средств в план утилизации вооружения, план утилизации военной техники и в план утилизации имущества (далее – предложения) на очередной год по форме согласно приложению 3, сведения, содержащиеся в этих предложениях, согласовывает в главном оперативном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил, главном организационно-мобилизационном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил;

13.1.2. включает в предложения материальные средства, не снятые с вооружения, не относящиеся к предельной категории технического состояния и не пользующиеся спросом на внутреннем и внешнем рынках пять и более лет, при этом:

в раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ВООРУЖЕНИЯ» – образцы, отнесенные к вооружению на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов Министерства обороны, с приложением пояснительной записки по форме согласно приложению 4;

в раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ» – образцы, отнесенные к военной технике на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов Министерства обороны, с приложением пояснительной записки по форме согласно приложению 4;

в раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА» – материальные средства, отнесенные к ВТИ на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов Министерства обороны, с приложением пояснительной записки по форме согласно приложению 4.

Предложения должны содержать подробные обоснования включения материальных средств в планы утилизации;

13.1.3. после получения выписок из утвержденных соответствующих планов утилизации организует работу по утилизации.

14. Заместитель начальника ГФЭУ:

14.1. в соответствии с предложениями, поступившими из довольствующих органов, формирует проекты соответствующих планов утилизации;

14.2. организует направление сформированного проекта плана утилизации вооружения для согласования в Государственный военно-промышленный комитет, а после его согласования – внесение в Государственный секретариат Совета Безопасности Республики Беларусь для дальнейшего рассмотрения, согласования и представления Президенту Республики Беларусь;

14.3. сформированный проект плана утилизации военной техники направляет для согласования в Государственный военно-промышленный комитет, после согласования которого вносит его в Государственный секретариат Совета Безопасности Республики Беларусь для дальнейшего рассмотрения и согласования;

14.4. сформированный проект плана утилизации имущества и согласованный в Государственном секретариате Совета Безопасности Республики Беларусь проект плана утилизации военной техники представляет на утверждение Министру обороны Республики Беларусь;

14.5. после получения утвержденных планов утилизации вооружения, военной техники и имущества в течение пяти рабочих дней направляет выписки из них в довольствующие органы;

14.6. организует отчетность и контроль за выполнением планов утилизации вооружения, военной техники и имущества в соответствии с главой 6 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ УТИЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА НЕКОТОРЫХ ВИДОВ, СОДЕРЖАЩЕГО ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ

15. Разборка ВВТ и ВТИ до состояния лома, содержащего драгоценные металлы, проводится в 25 арсенале, 3620 артиллерийской базе вооружения, 263 базе хранения, ремонта и утилизации средств связи, 602 базе ремонта и хранения (войск радиационной, химической и биологической защиты), 2336 базе хранения вещевого имущества, 1068 продовольственной базе, 2060 базе хранения и ремонта Военно-воздушных сил и войск противовоздушной обороны, на 899 складе материально-технического обеспечения транспортных войск, в государственном учреждении «131 центр материально-технического обеспечения боевой подготовки Вооруженных Сил Республики Беларусь», организациях Вооруженных Сил, подчиненных начальнику государственного учреждения «Главное управление строительства и эксплуатации Вооруженных Сил Республики Беларусь».

16. Сбор и хранение неисправных электронных блоков, электрических приборов и деталей, содержащих драгоценные металлы, образовавшихся в результате ремонта и утилизации ВВТ и ВТИ, осуществляется в базах и на складах, подчиненных руководителям довольствующих органов Вооруженных Сил, а также непосредственно в воинских частях, где они образовались.

17. Неисправные электронные блоки, электрические приборы и детали, содержащие драгоценные металлы, по мере накопления передаются на утилизацию по нарядам из довольствующих органов Вооруженных Сил с указанием в реквизите «Примечание» количества содержания драгоценных металлов (по учетным данным в чистоте) в каждом отдельном наименовании данного имущества:

в 602 базу ремонта и хранения (войск радиационной, химической и биологической защиты) – из 288 базы резерва автомобилей;

в 2060 базу хранения и ремонта Военно-воздушных сил и войск противовоздушной обороны – из филиала 288 базы резерва автомобилей;

в 25 арсенал – из 815 центра технического обеспечения Западного оперативного командования, 969 базы резерва танков, 2783 базы хранения и утилизации бронетанкового имущества, 1371 инженерной базы, 1100 базы хранения технических средств горючего, 31 навигационно-топографического центра, 814 центра технического обеспечения Северо-западного оперативного командования, 30 отдельной железнодорожной бригады транспортных войск.

Неисправные электронные блоки, электрические приборы и детали, содержащие драгоценные металлы, накопленные непосредственно в воинских частях, не указанных в части первой настоящего пункта, передаются на утилизацию по нарядам из довольствующих органов Вооруженных Сил в установленном порядке.

18. Технические средства идеологической работы и полиграфического оборудования, содержащие драгоценные металлы, передаются на утилизацию по нарядам главного управления идеологической работы Министерства обороны в 25 арсенал.

19. Медицинское оборудование, содержащие драгоценные металлы, передается на утилизацию по нарядам военно-медицинского управления Министерства обороны в 263 базу хранения, ремонта и утилизации средств связи.

20. Начальники 25 арсенала, 263 базы хранения, ремонта и утилизации средств связи, 602 базы ремонта и хранения (войск радиационной, химической и биологической защиты) и 2060 базы хранения и ремонта Военно-воздушных сил и войск противовоздушной обороны организуют прием и разборку принятого имущества до состояния лома, содержащего драгоценные металлы.

21. Начальник государственного учреждения «131 центр материально-технического обеспечения боевой подготовки Вооруженных Сил Республики Беларусь» организует прием лома, содержащего драгоценные металлы, образованного в воинских частях (организациях), подчиненных начальникам вещевого и продовольственного управлений Министерства обороны, Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны, государственного учреждения «Главное управление строительства и эксплуатации Вооруженных Сил Республики Беларусь».

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНОВ УТИЛИЗАЦИИ ОРУЖИЯ, ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ И ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИМУЩЕСТВА ОРУЖЕННЫХ СИЛ

22. Руководители довольствующих органов обязаны:

22.1. осуществлять контроль за выполнением планов утилизации в подчиненных воинских частях;

22.2. анализировать производственные возможности подчиненных воинских частей по вопросам утилизации материальных средств, принимать меры по выполнению плановых показателей;

22.3. рассматривать предложения командиров воинских частей о дополнительном наборе производственных рабочих, содержащихся по штатному расписанию за счет денежных средств, полученных от сдачи металлолома, с целью увеличения темпов утилизации;

22.4. еженедельно (в четверг) организовывать представление заместителю начальника ГФЭУ информации о выполнении планов утилизации за отчетный период;

22.5. за год – к 28 декабря текущего года представлять заместителю начальника ГФЭУ отчеты о выполнении планов утилизации по форме согласно приложению 5.

23. Заместитель начальника ГФЭУ обязан:

23.1. осуществлять контроль за обоснованностью включения материальных средств в планы утилизации;

23.2. планировать мероприятия по увеличению темпов утилизации материальных средств и контролю за выполнением планов утилизации;

23.3. готовить и докладывать Министру обороны Республики Беларусь предложения о совершенствовании деятельности в Вооруженных Силах по вопросам утилизации материальных средств;

23.4. еженедельно (в пятницу) представлять данные о выполнении плана утилизации ВВТ за отчетный период Министру обороны Республики Беларусь;

23.5. ежегодно до 1 февраля представлять отчет о выполнении плана утилизации ВВТ в Государственный секретариат Совета Безопасности Республики Беларусь за прошедший календарный год.

Приложение 1

к Инструкции о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по утилизации материальных средств

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о включении материальных средств в план утилизации вооружения и военной техники (военно-технического имущества) Вооруженных Сил на 20__ год

Наименования материальных средств (образцов ВВСТ)	Единица измерения	Общее количество	Из них по категориям					Место хранения	Место утилизации	Примечание
			I	II	III	IV	V			

Оборотная сторона

Предполагаемый объем образования металлолома после утилизации					
лом черных металлов (т)	лом цветных металлов (т)	лом золота (г) за единицу/всего	лом серебра (г) за единицу/всего	лом платины (г) за единицу/всего	лом металлов платиновой группы (г) за единицу/всего

(руководитель довольствующего органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Для каждого наименования (образца) ВВТ указываются:

полное наименование в соответствии с технической документацией (паспортом, формуляром и другими);

заводские номера;

в составе каких систем или комплексов вооружения он применяется;

в графе «Примечание» указываются подробное обоснование необходимости утилизации по каждому наименованию, номера приказов Министра обороны Республики Беларусь о снятии образца с вооружения (снабжения, эксплуатации), а также степень секретности материальных средств, их комплектующих изделий и документации к ним.

Приложение 2

к Инструкции о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по утилизации материальных средств

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(командир воинской части)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

осмотра материальных средств, подлежащих утилизации в 20__ году

Силами совместной комиссии Министерства обороны и _____ в составе председателя
(наименование государственного органа, организации)

_____,
(должность, воинское звание, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
и членов комиссии:

(должности, воинские звания, фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются))

«__» _____ 20__ г. проведен осмотр материальных средств в войсковой части _____ по пунктам _____ раздела _____ плана утилизации вооружения и военной техники на 20__ год (далее – план).

В результате осмотра установлено:
имущество по пунктам _____ плана (список имущества) _____ для реализации с целью дальнейшего использования непригодно;
имущество по пунктам _____ плана (список имущества) _____ для реализации с целью дальнейшего использования пригодно в _____
(наименование государственного органа, организации)

Предложения комиссии:

Осуществить утилизацию материальных средств по пунктам _____ плана как непригодных к дальнейшему использованию.

Утилизацию материальных средств по пунктам _____ плана не осуществлять как подлежащих реализации в _____
(наименование государственного органа, организации)

Председатель комиссии _____
(должность, воинское звание, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Члены комиссии: _____
(должность, воинское звание, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(должность, воинское звание, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

(должность, воинское звание, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

Приложение 3

к Инструкции о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по утилизации материальных средств

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о включении материальных средств в план утилизации не снятых с вооружения, не относящихся к предельной категории технического состояния и не пользующихся спросом на внутреннем и внешнем рынках образцов вооружения, военной техники, военно-технического имущества Вооруженных Сил на 20__ год

Наименования материальных средств (образцов вооружения, военной техники, военно-технического имущества)	Единица измерения	Общее количество	Из них по категориям					Место хранения	Место утилизации	Срок нахождения на реализации	Примечание
			I	II	III	IV	V				
Раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ВООРУЖЕНИЯ»											
1.											
Раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ»											
1.											
Раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА»											
1.											

(руководитель довольствующего органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Для каждого наименования образцов вооружения, военной техники, военно-технического имущества указываются: полное наименование в соответствии с технической документацией (паспортом, формуляром и другим); заводские номера (в случае отсутствия – инвентарные номера); в составе каких систем или комплексов вооружения применяется.

Приложение 4
к Инструкции о порядке организации
деятельности должностных лиц органов
военного управления, соединений
и воинских частей Вооруженных Сил
по утилизации материальных средств

Форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

о целесообразности включения материальных средств в план утилизации не снятых с вооружения, не относящихся к предельной категории технического состояния и не пользующихся спросом на внутреннем и внешнем рынках образцов вооружения, военной техники и военно-технического имущества Вооруженных Сил на 20__ год

Наименования материальных средств (образцов вооружения, военной техники, военно-технического имущества)	Пояснение о целесообразности утилизации материальных средств
Раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ВООРУЖЕНИЯ»	
1.	
Раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ»	
1.	
Раздел «УТИЛИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА»	
1.	

(руководитель довольствующего органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. В графе «Пояснение о целесообразности утилизации материальных средств» указываются:

подробное обоснование целесообразности утилизации материальных средств;

в составе каких систем или комплексов вооружения применяется;

время (срок) нахождения на реализации с указанием документов (актов), подтверждающих данный факт.

Приложение 5
к Инструкции о порядке организации
деятельности должностных лиц органов
военного управления, соединений
и воинских частей Вооруженных Сил
по утилизации материальных средств

Форма

ОТЧЕТ

**о выполнении плана утилизации вооружения и военной техники по состоянию на
«__» _____ 20__ год**

Номер пункта плана	Наименования материальных средств	Единица изме- рения	Общее количество материальных средств, подлежащих утилизации	Место хра- нения	Место утили- зации	Утилизи- ровано с начала года	Утилизи- ровано за отчет- ный пе- риод	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(руководитель довольствующего органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра обороны
Республики Беларусь
18.10.2019 № 1530

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по распоряжению продукцией военного назначения на внутреннем рынке

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящей Инструкции определяется порядок организации деятельности должностных лиц структурных подразделений Министерства обороны, Генерального штаба Вооруженных Сил и Вооруженных Сил по подготовке к реализации, сдаче в аренду и передаче в безвозмездное пользование продукции военного назначения на внутреннем рынке (далее – специмущество).

2. Реализация, сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование специмущества на внутреннем рынке осуществляется в соответствии с Положением о порядке распоряжения продукцией военного назначения, находящейся в оперативном управлении Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Комитета государственной безопасности и Государственного пограничного комитета, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2007 г. № 519 (далее – Положение).

3. Основанием для реализации специмущества на внутреннем рынке является план реализации специмущества на внутреннем рынке на текущий год и решение Министра обороны Республики Беларусь на его реализацию, согласованное в Совете Министров Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

4. Заместитель начальника главного финансово-экономического управления Министерства обороны (далее – ГФЭУ) совместно с должностными лицами 4-го отдела (экспортного контроля и военно-технического сотрудничества) управления закупок и ремонта вооружения и военной техники Вооруженных Сил (далее – отдел экспортного контроля):

4.1. до 15 октября текущего года получает из Государственного военно-промышленного комитета (далее – Госкомвоенпром) заявки на специмущество для реализации на внутреннем рынке;

4.2. на основании предложений из соответствующих доводящих органов по результатам рассмотрения данных заявок формирует проект плана реализации имущества военного назначения, находящегося в оперативном управлении Министерства обороны Республики Беларусь, на внутреннем рынке на очередной год (далее – план), по форме согласно приложению 1;

4.3. до 1 декабря текущего года подписывает план и направляет его на согласование в Государственный секретариат Совета Безопасности Республики Беларусь. После согласования план утверждает Министр обороны Республики Беларусь;

4.4. направляет:

копию утвержденного плана, а также один раз в полугодие до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, информацию о специмуществе, переданном организациям Республики Беларусь, – в Госкомвоенпром;

выписки из утвержденного плана – в доводящие органы в части касающейся;
решение Министра обороны Республики Беларусь на отчуждение специмущества для согласования в Совет Министров Республики Беларусь;

выписки из постановления Совета Министров Республики Беларусь о реализации имущества в соответствующие довольствующие органы;

4.5. получает через ГФЭУ информацию о количестве денежных средств, поступивших от реализации специмущества на внутреннем рынке, и еженедельно готовит доклад Министру обороны Республики Беларусь;

4.6. по поступающим из Госкомвоенпрома заявкам в течение года формирует в установленном порядке дополнения к плану.

5. Руководители довольствующих органов Вооруженных Сил:

5.1. после анализа полученных заявок на реализацию специмущества на очередной год до 15 ноября текущего года направляют заместителю начальника ГФЭУ, по форме согласно приложению 2, свои предложения (при этом в отдельном разделе указывается специмущество, содержащее в себе сведения, составляющие государственные секреты). Сведения, содержащиеся в этих предложениях, согласовываются в главном организационно-мобилизационном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил и восьмом управлении Генерального штаба Вооруженных Сил;

5.2. формируют цену реализации специмущества в порядке, определяемом в Совете Министров Республики Беларусь;

5.3. после утверждения у Министра обороны Республики Беларусь плана, дополнений к нему и выполнения всех необходимых требований, изложенных в Положении:

5.3.1. при реализации специмущества на сумму свыше 30 тысяч базовых величин за одну единицу разрабатывают проект распоряжения Президента Республики Беларусь о реализации специмущества и вносят его для рассмотрения в Совет Министров Республики Беларусь;

5.3.2. после согласования в Совете Министров Республики Беларусь решения Министра обороны Республики Беларусь на реализацию продукции военного назначения заключают на основании доверенности, которую подписывает Министр обороны Республики Беларусь, договоры с организациями Республики Беларусь на реализацию специмущества;

5.4. организуют подготовку специмущества к реализации, обеспечивают его сохранность и передачу в организации Республики Беларусь;

5.5. осуществляют учет договоров и денежных средств, получаемых от реализации специмущества;

5.6. организуют изъятие и передачу специмущества в оперативное управление государственного органа, имеющего воинские формирования, в соответствии с Положением;

5.7. один раз в полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляют заместителю начальника ГФЭУ отчет о реализации специмущества по форме согласно приложению 3.

6. Должностные лица ГФЭУ осуществляют контроль за формированием цены на специмущество, планируемое к реализации через довольствующие органы Вооруженных Сил, согласовывают проект договора на реализацию, ведут учет поступления денежных средств отдельно по каждому довольствующему органу и в целом за Вооруженные Силы.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК СДАЧИ В АРЕНДУ, ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

7. Руководители довольствующих органов Вооруженных Сил:

7.1. принимают решения о возможности сдачи специмущества в аренду или передачи его в безвозмездное пользование;

7.2. определяют размер арендной платы при сдаче специмущества в аренду, а при передаче специмущества в безвозмездное пользование – его остаточную стоимость в соответствии с законодательством;

7.3. разрабатывают и представляют Министру обороны Республики Беларусь докладную записку о возможности сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование специмущества;

7.4. после принятия решения о сдаче в аренду или передачи в безвозмездное пользование специмущества и выполнения всех необходимых требований, изложенных в Положении:

7.4.1. оформляют в установленном порядке представителям организаций Республики Беларусь допуск для осмотра и проверки сдаваемого в аренду или передаваемого в безвозмездное пользование специмущества;

7.4.2. заключают на основании доверенности, которую подписывает Министр обороны Республики Беларусь, договор аренды или безвозмездного пользования специмуществом с организациями Республики Беларусь;

7.4.3. организуют передачу специмущества представителям организаций Республики Беларусь после заключения договора аренды или безвозмездного пользования специмуществом;

7.4.4. ведут учет договоров сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование специмущества;

7.5. информируют должностных лиц ГФЭУ о сдаче в аренду специмущества для обеспечения контроля за своевременностью перечисления в Министерство обороны денежных средств от сдачи в аренду специмущества;

7.6. организуют прием специмущества из организаций Республики Беларусь при завершении срока действия (досрочного расторжения) договора аренды или безвозмездного пользования специмущества;

7.7. один раз в полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляют заместителю начальника ГФЭУ отчет о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование специмущества по форме согласно приложению 3.

8. Заместитель начальника ГФЭУ один раз в полугодие до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, получает из довольствующих органов, обобщает и направляет в Госкомвоенпром информацию о сданном в аренду или переданном в безвозмездное пользование специмуществе Вооруженных Сил.

9. Должностные лица ГФЭУ осуществляют контроль за определением размера арендной платы специмущества, планируемого к сдаче в аренду, согласовывают проекты договоров аренды и безвозмездного пользования, ведут учет поступления денежных средств, поступивших от аренды специмущества.

10. По решению Министра обороны Республики Беларусь договоры аренды специмущества с заинтересованными субъектами могут заключать определяемые им командиры воинских частей.

Приложение 1

к Инструкции о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по распоряжению продукцией военного назначения

Форма

ПЛАН

реализации имущества военного назначения, находящегося в оперативном управлении Министерства обороны Республики Беларусь, на внутреннем рынке в 20__ году

№ п/п	Наименование специмущества	Единица измерения	Количество	В том числе по категориям					Местонахождение	Ориентировочная цена реализации за одну единицу (долл. США)	Прогнозируемое поступление денежных средств (долл. США)	Примечание
				I	II	III	IV	V				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(Заместитель начальника ГФЭУ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Обозначение ссылок в графе «Примечание»: (1) – сверхштатное; (2) – снято с вооружения; (3) – восстановление экономически нецелесообразно; (4) – отсутствие боеприпасов к вооружению или наоборот; С – изделие имеет гриф «Секретно»; С1 – техническая документация имеет гриф «Секретно»; С2 – отдельные блоки в изделии либо часть документации имеют гриф «Секретно»; С3 – отдельные блоки в изделии либо часть документации имеют гриф «Совершенно секретно».

Приложение 2

к Инструкции о порядке организации деятельности должностных лиц органов военного управления, соединений и воинских частей Вооруженных Сил по распоряжению продукцией военного назначения

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в план реализации имущества военного назначения, находящегося в оперативном управлении Министерства обороны Республики Беларусь, на внутреннем рынке в 20__ году

№ п/п	Наименование специмущества	Единица измерения	Количество	В том числе по категориям					Местонахождение	Ориентировочная цена реализации за одну единицу (долл. США)	Прогнозируемое поступление денежных средств (долл. США)	Примечание
				I	II	III	IV	V				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(руководитель довольствующего органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Обозначение ссылок в графе «Примечание»: (1) – сверхштатное; (2) – снято с вооружения; (3) – восстановление экономически нецелесообразно; (4) – отсутствие боеприпасов к вооружению или наоборот; С – изделие имеет гриф «Секретно»; С1 – техническая документация имеет гриф «Секретно»; С2 – отдельные блоки в изделии либо часть документации имеют гриф «Секретно»; С3 – отдельные блоки в изделии либо часть документации имеют гриф «Совершенно секретно».

Приложение 3
к Инструкции о порядке организации
деятельности должностных лиц
органов военного управления,
соединений и воинских частей
Вооруженных Сил по распоряжению
продукцией военного назначения

Форма

Заместителю начальника главного финансово-
экономического управления Министерства
обороны

ОТЧЕТ
о реализации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование продукции
военного назначения

№ п/п	Наименование специмущества	Количество специмущества (единица измерения)	Наименование государственного органа или организации, которая приобрела специмущество	Денежные средства, полученные от реализации, сдачи в аренду, в тыс. руб.	Реализовано (передано в безвозмездное пользование) по распоряжению Президента Республики Беларусь либо по договору реализации, безвозмездного пользования (дата, номер)
1	2	3	4	5	6

(руководитель довольствующего органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.