

ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 марта 2016 г. № 240

г. Минск

Об утверждении Инструкции о порядке осуществления деятельности с вторичным сырьем в Вооруженных Силах

Изменения и дополнения:

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 995 <Y617a0995mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 15 июля 2021 г. № 900 <Y621a0900mob>

На основании подпунктов 7.23 и 7.25 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке осуществления деятельности с вторичным сырьем в Вооруженных Силах (прилагается).

2. Возложить на командиров воинских частей и руководителей организаций Вооруженных Сил персональную ответственность за законность и обоснованность принятых решений на сбор, хранение и сдачу вторичного сырья, ведение учета, составление и представление установленных сведений.

**Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-лейтенант**

А.А.Равков

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра обороны
Республики Беларусь
04.03.2016 № 240

ИНСТРУКЦИЯ о порядке осуществления деятельности с вторичным сырьем в Вооруженных Силах

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящей Инструкции определяются порядок и особенности осуществления деятельности с вторичным сырьем (далее – вторсырье) в Вооруженных Силах.

Действие настоящей Инструкции распространяется на органы военного управления, довольствующие органы Вооруженных Сил, соединения, воинские части Вооруженных Сил и транспортных войск, военные учебные заведения, организации Вооруженных Сил, военные комиссариаты и военные комендатуры.

Соединения, воинские части Вооруженных Сил и транспортных войск, военные учебные заведения, организации Вооруженных Сил, военные комиссариаты и военные комендатуры (далее – воинские части) осуществляют сбор и сдачу вторсырья в виде



ЭТАЛОН

Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 16.09.2021
Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

отходов бумаги, картона, стекла, полимеров, текстиля, резины и иных отходов, которые могут быть вовлечены в гражданский оборот.

2. При осуществлении деятельности с вторсырьем должностные лица руководствуются Законом Республики Беларусь от 20 июля 2007 г. № 271-З «Об обращении с отходами», актами законодательства.

3. Координацию деятельности органов военного управления, довольствующих органов Вооруженных Сил и воинских частей по осуществлению деятельности с вторсырьем осуществляет главное финансово-экономическое управление Министерства обороны (далее – главное финансово-экономическое управление) в рамках своих задач и функций.

ГЛАВА 2 СБОР, ХРАНЕНИЕ И СДАЧА ВТОРИЧНОГО СЫРЬЯ

4. Воинские части по мере образования вторсырья осуществляют его сбор, разделение по видам и сдачу в заготовительную организацию (на перерабатывающее предприятие).

5. Документы, дела, книги, журналы учета, издания и литература, утратившие практическое значение и не имеющие научно-исторической и культурной ценности, могут быть сданы как вторсырье в соответствии с правовыми актами Министерства обороны.

6. В целях организации работы с вторсырьем командир воинской части издает приказ о назначении должностных лиц, ответственных за:

осуществление деятельности с вторсырьем (как правило, заместитель командира воинской части по тылу, а при его отсутствии – заместитель по материально-техническому обеспечению);

сбор, хранение и сдачу вторсырья, ведение учета, составление и представление установленных сведений.

В приказе определяется порядок деятельности с вторсырьем применительно к условиям воинской части в соответствии с законодательством об обращении с отходами и настоящей Инструкцией.

7. Командир воинской части:

организует оборудование контейнерами мест для сбора, разделения по видам и временного хранения вторсырья;

обеспечивает свободный доступ к контейнерам для сбора вторсырья.

8. Не допускается смешивание вторсырья с мусором и примесями, мешающими его переработке и использованию, переполнение контейнеров сверх установленных объемов и веса.

9. Места хранения отходов бумаги, картона и текстиля должны быть защищены от воздействия атмосферных осадков и оборудованы в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

10. По мере необходимости, но не реже одного раза в год, одновременно с инвентаризацией материальных средств проводится инвентаризация вторсырья.

11. Вывозить вторсырье на полигоны или иные места захоронения отходов запрещается.

12. При достаточном количестве собранного вторсырья командир воинской части самостоятельно заключает договор с руководителем ближайшей заготовительной организации (перерабатывающего предприятия) на его сдачу. Денежные средства от сдачи вторсырья зачисляются на единый казначейский счет в порядке, установленном в Министерстве финансов Республики Беларусь.

13. Расходы, связанные со сбором, хранением и сдачей вторсырья, финансируются за счет средств, полученных от его сдачи, в установленном в законодательстве порядке.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК УЧЕТА ВТОРИЧНОГО СЫРЬЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ЕГО СДАЧЕ

14. Учет вторсырья в воинской части осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке учета материальных средств в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 560.

15. Учет вторсырья ведется в целях:
своевременного документального отражения информации о его количественных показателях;

составления и представления установленных сведений.

16. Из воинской части представляются:

в управление материальных ресурсов – оригинал приемо-сдаточного документа, третий экземпляр товарно-транспортной накладной по форме ТТН-1 и копия договора в пятидневный срок после каждой сдачи вторсырья;

руководителям органов военного управления, довольствующих органов Вооруженных Сил – сведения о сдаче вторсырья по форме согласно приложению к настоящей Инструкции до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Руководители органов военного управления, довольствующих органов Вооруженных Сил представляют в главное финансово-экономическое управление сводные сведения о сдаче вторсырья за подчиненные воинские части до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

17. Исключён.

Приложение
к Инструкции о порядке
осуществления деятельности
с вторичным сырьем
в Вооруженных Силах

Форма

Штамп воинской части

СВЕДЕНИЯ (СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ)

о сдаче вторичного сырья

за _____ 20__ г.

| Наименование организации (предприятия) | Номера | | Дата выдачи документов | Вид вторичного сырья | | | | | | Стоимость (в руб.) |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|
| | товарно- транспортных накладных | приемо-сдаточных документов | | текстиль (в кг) | бумага, картон (в кг) | стекло (в кг) | полимеры (в кг) | резина (в т) | иное сырье (в кг) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Сдано с начала года: | | | | | | | | | | |

Приложение: товарно-транспортные накладные и приемо-сдаточные документы за отчетный месяц на ___ л.

Командир войсковой части _____
(наименование) (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель _____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)