

ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11 августа 2015 г. № 1018

г. Минск

**Об осуществлении деятельности с драгоценными металлами**

Изменения и дополнения:

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 1 июля 2021 г.  
№ 836 <У621а0836mob>

На основании абзаца третьего части третьей статьи 12 Закона Республики Беларусь от 21 июня 2002 г. № 110-3 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях», подпункта 7.25 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке осуществления деятельности с драгоценными металлами в Вооруженных Силах (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министра обороны Республики Беларусь от 26 января 2010 г. № 55 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета и отчетности, хранения драгоценных металлов в Вооруженных Силах и транспортных войсках»;

приказ Министра обороны Республики Беларусь от 28 апреля 2011 г. № 316 «О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Беларусь от 26 января 2010 г. № 55».

3. Настоящий приказ разослать до отдельной воинской части.

**Министр обороны  
Республики Беларусь  
генерал-лейтенант**

**А.А.Равков**

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Республики Беларусь  
В.В.Амарин

11.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра обороны  
Республики Беларусь  
11.08.2015 № 1018

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке осуществления деятельности  
с драгоценными металлами  
в Вооруженных Силах**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В настоящей Инструкции определяются особенности ведения учета, составления отчетности, хранения и инвентаризации драгоценных металлов\* (далее – драгметаллы), а также порядок сбора и сдачи лома и отходов, содержащих драгметаллы, в Вооруженных Силах.

Действие настоящей Инструкции распространяется на органы военного управления, соединения, воинские части Вооруженных Сил и транспортных войск, военные учебные заведения, организации Вооруженных Сил, военные комиссариаты и военные комендатуры (далее – воинские части).

---

\* Под драгоценными металлами в настоящей Инструкции понимаются металлы, определенные в абзаце девятом статьи 1 Закона Республики Беларусь «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

При осуществлении деятельности с драгметаллами в Вооруженных Силах должностные лица руководствуются требованиями, изложенными в Инструкции о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 34, Инструкции о порядке сдачи и приемки лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31 мая 2004 г. № 87, а также в настоящей Инструкции.

3. При осуществлении деятельности с драгметаллами в Вооруженных Силах на должностных лиц возлагаются в части касающейся:

обеспечение сохранности драгметаллов на всех этапах их движения – на материально ответственных лиц;

организация ведения учета, инвентаризации, хранения и сохранности драгметаллов на всех этапах их движения – на командиров воинских частей и их заместителей в пределах их компетенции;

обеспечение полноты и достоверности ведения учета и инвентаризации драгметаллов – на специалистов, их осуществляющих.

4. Координацию деятельности воинских частей с драгметаллами осуществляет главное финансово-экономическое управление Министерства обороны (далее – главное финансово-экономическое управление) в рамках своих задач и функций.

## **ГЛАВА 2**

### **ВЕДЕНИЮ УЧЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ХРАНЕНИЕ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ**

5. Учет драгметаллов подразделяется на следующие группы:

в чистом виде (слитки, проволока, ленты и тому подобные);

в ломе и отходах, полученных от разделки материальных средств, а также в процессе производственной деятельности;

в материальных средствах, кино-, фото-, рентгеноматериалах.

6. В воинских частях учет драгметаллов ведется по книгам и карточкам учета наличия и движения материальных средств, а также с использованием персональных электронных вычислительных машин.

7. В книгах и карточках учета наличия и движения материальных средств в графе «Содержание драгоценных металлов» указывается их количество по наименованию и массе (в граммах) на единицу учетного материального средства.

8. Драгметаллы в материальных средствах независимо от степени их износа до списания учитываются по их первоначальному содержанию, указанному в паспортах (формулярах) или в справочниках (перечнях), разработанных:

в республиканском унитарном предприятии «Межотраслевая хозрасчетная лаборатория по нормированию и экономии драгоценных металлов и драгоценных камней» (далее – РУП МХЛДМ);

в доводящих органах Вооруженных Сил и транспортных войск (далее – доводящий орган);

в бывших союзных и отраслевых министерствах промышленности СССР, Министерстве финансов СССР и его территориальных инспекциях пробирного надзора, в том числе по Белорусской ССР;

в федеральных и отраслевых министерствах промышленности Российской Федерации.

9. При отсутствии сведений о содержании драгметаллов в материальных средствах их количество определяет внутренняя проверочная комиссия по инвентаризации драгметаллов (далее – внутренняя проверочная комиссия), результаты работы, по назначению которой оформляются актом, который утверждает командир воинской части, а в учетных документах в графе «Содержание драгоценных металлов» делается запись: «Определено комиссионно».

10. При отсутствии сведений о содержании драгметаллов в материальных средствах, конструкция и техническая документация (электрические схемы) на которые не позволяют определить состав и номенклатуру используемых в них изделий радиоэлектроники, а информация об аналогичных материальных средствах отсутствует, в акте по итогам работы внутренней проверочной комиссии и в учетных документах указывается: «Находятся драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания».

11. Учет драгметаллов не ведется в комплектующих, узлах и деталях оборудования и приборов, включенных в перечень, извлечение драгметаллов из которых экономически нецелесообразно, утвержденный Министерством финансов Республики Беларусь и размещенный на сайте <http://www.minfin.gov.by> (далее – перечень).

Утилизация включенных в перечень материальных средств осуществляется в соответствии с общими требованиями по их утилизации.

12. Концентрация серебра в кино-, фото-, рентгеноматериалах и растворах определяется расчетным путем в соответствии с порядком, установленным в справочнике, разработанном в РУП МХЛДМ.

Растворы учитываются по их объему и концентрации в них серебра.

13. Записи операций по приходу и отпуску деталей, блоков (узлов), запасных инструментов и принадлежностей, содержащих драгметаллы, делаются незамедлительно после каждого их приема и отпуска в карточках учета.

14. Карточки учета на материальные средства, содержащие драгметаллы, хранятся отдельно от карточек учета на материальные средства, не содержащие их.

15. Отчет об остатках, поступлении и расходе драгоценных металлов, лома и отходов, их содержащих, для юридических лиц, которым в соответствии с законодательными актами доводится государственный заказ на поставку драгоценных металлов для государственных нужд по форме, утверждаемой постановлением Министерства финансов на очередной год (далее – отчет о драгметаллах) составляется в воинских частях, где состоят на учете драгметаллы, содержащиеся в чистом виде, а также в лабораторной посуде, технологической оснастке, термopарах, автокатализаторах, ломе и отходах, полученных от разделки материальных средств, зубопротезирования, и в отработанных кино-, фото-, рентгеноматериалах.

16. Командир воинской части представляет отчет о драгметаллах в доводящий орган к 5 января.

17. Руководитель доводящего органа сводный отчет о драгметаллах за подчиненные воинские части представляет в управление материальных ресурсов к 15 января.

18. Начальник управления материальных ресурсов направляет сводный отчет о драгметаллах за Министерство обороны в Национальный статистический комитет Республики Беларусь к 25 января.

19. Все данные о драгметаллах в отчете о драгметаллах указываются в граммах и целых числах.

20. Материальные средства, которые содержат драгметаллы, относящиеся к предельной категории эксплуатации, хранятся на складе воинской части отдельно от материальных средств высших категорий.

21. Соли, растворы и другие соединения, содержащие драгметаллы, во избежание их порчи хранятся в закрытых и опечатанных (опломбированных) таре и емкостях в соответствии с государственными стандартами или техническими условиями.

22. Хранение лома и отходов, содержащих драгметаллы, осуществляется в складских помещениях и хранилищах, устройство, оборудование, содержание и использование которых обеспечивает их сохранность.

Сохранность лома и отходов, содержащих драгметаллы, на этапах технологической обработки и транспортировки обеспечивается таким образом, чтобы исключить их хищение.

### **ГЛАВА 3 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ**

23. Инвентаризации подлежат все имеющиеся в наличии драгметаллы, в том числе: изделия из них; лом и отходы, их содержащие; драгметаллы, находящиеся в вооружении, военной технике и военно-техническом имуществе, приборах, оборудовании, инструментах, электротехнических изделиях, отопительных, газопроводных, вентиляционных устройствах, сетях силовой и осветительной электропроводки, системах охранной и пожарной сигнализации, зданиях и сооружениях.

24. Инвентаризация драгметаллов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, одновременно с инвентаризацией материальных средств.

25. Для проведения инвентаризации драгметаллов издается приказ командира воинской части о создании внутренней проверочной комиссии под председательством заместителя командира воинской части по вооружению (технической части, материально-техническому обеспечению, главного инженера).

При значительных объемах материальных средств могут создаваться внутренние проверочные подкомиссии по службам (подразделениям).

26. К началу проведения инвентаризации драгметаллов в службах воинской части (технической части) необходимо завершить обработку всех документов по приходу и расходу материальных средств, содержащих драгметаллы, сделать соответствующие записи в учетных документах.

27. При проведении инвентаризации драгметаллов, содержащихся в материальных средствах, составляется инвентаризационная опись материальных средств, содержащих драгоценные металлы, по форме инв-дм согласно приложению без указания наименования и массы драгметаллов в изделии.

При проведении инвентаризации драгметаллов, содержащихся в материальных средствах, указанных в пункте 15 настоящей Инструкции, составляется инвентаризационная опись драгметаллов по форме инв-8а, согласно приложению 1 к Инструкции о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней.

Инвентаризационные описи составляются в одном экземпляре и являются неотъемлемой частью акта инвентаризации драгметаллов.

28. При проведении инвентаризации драгметаллов в комплексных образцах вооружения и военной техники, смонтированных на базовых шасси, специальное

оборудование и базовое шасси включаются в инвентаризационные описи по форме инв-дм отдельно. При этом специальное оборудование включается в инвентаризационную опись за службу, в которой оно состоит на учете, а базовое шасси – в инвентаризационную опись автомобильной или бронетанковой службы.

29. Результаты инвентаризации рассматривает и утверждает командир воинской части. Акт инвентаризации регистрируется и хранится в службе воинской части (технической части).

#### **ГЛАВА 4 СБОР И СДАЧА ЛОМА И ОТХОДОВ, СОДЕРЖАЩИХ ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ**

30. Для Министерства обороны объем поставки драгметаллов на год утверждается Советом Министров Республики Беларусь (далее – госзаказ) с учетом предложений, разрабатываемых в главном финансово-экономическом управлении к 15 сентября на основании данных, представляемых к 10 сентября из довольствующих органов.

Предложения разрабатываются с учетом наличия источников образования лома и отходов, содержащих драгметаллы, сил и средств для их получения.

31. После поступления в Министерство обороны госзаказа должностные лица главного финансово-экономического управления в установленном порядке распределяют и доводят до руководителей довольствующих органов плановые задания на сдачу драгметаллов на текущий год с разбивкой по кварталам.

32. Источниками образования драгметаллов в воинских частях являются лом и отходы, содержащие драгметаллы, полученные в результате ремонта и утилизации материальных средств, зубопротезирования, а также отходы от отработанных кино-, фото-, рентгеноматериалов.

33. Подлежащие утилизации материальные средства должны быть разобраны, детали, содержащие драгметаллы, извлечены, максимально освобождены от частей конструкции, не содержащих драгметаллы, поставлены на учет и сданы на переработку в счет выполнения госзаказа.

Утилизация материальных средств без извлечения деталей, содержащих драгметаллы, осуществляется с разрешения Республиканской комиссии по решению вопросов утилизации лома и отходов с наличием драгоценных металлов и драгоценных камней, переработка которых экономически нецелесообразна.

34. Сдача драгметаллов на переработку осуществляется в соответствии с договорами между довольствующими органами и перерабатывающими предприятиями на оказание услуги по извлечению драгметаллов в чистом виде в объемах, установленных в планах, с учетом безубыточности переработки единичной поставки.

Сдача драгметаллов сверх установленных планов в одном квартале засчитывается с нарастающим итогом в объем поставки в следующем квартале.

35. Драгметаллы, объемы образования которых минимальны, а сроки накопления рентабельной для переработки партии превышают один год, передаются в установленном порядке в воинские части, в которых объемы их образования позволяют обеспечить безубыточность переработки единичной поставки.

36. После каждой сдачи драгметаллов из воинской части в десятидневный срок представляются в довольствующий орган и главное финансово-экономическое управление копии товарно-транспортных накладных (ТТН-1), актов приема драгметаллов и протоколов лабораторных испытаний содержания серебра в растворах.

По результатам проведения лабораторных испытаний сдаваемой партии драгметаллов и установления в ней наличия редкоземельных металлов указывается и их масса.

37. Руководители довольствующих органов обязаны организовывать:  
контроль за соблюдением сроков переработки драгметаллов и расчетов за них;

сравнительный анализ массы драгметаллов в ломе и отходах на этапе передачи на переработку, по учетным данным и фактической массе, после окончательной переработки, выяснять причины расхождений;

претензионную работу с переработчиками драгметаллов при нарушении с их стороны договорных обязательств.

38. Начальник главного финансово-экономического управления по итогам сдачи драгметаллов за квартал до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Министру обороны Республики Беларусь докладную записку о ходе выполнения госзаказа с предложениями об улучшении ведения данной работы в воинских частях.

Приложение  
к Инструкции о порядке осуществления  
деятельности с драгоценными  
металлами в Вооруженных Силах

Форма инв-дм

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
материальных средств, содержащих  
драгоценные металлы**

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на инвентаризируемые материальные средства, поступившие под мою ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход.

Материально ответственное лицо:

\_\_\_\_\_  
(должность, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
подпись, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия)  
На основании приказа командира воинской части от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ проведена инвентаризация драгоценных металлов, содержащихся в  
материальных средствах, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При инвентаризации установлено, что драгоценные металлы содержатся в  
материальных средствах согласно списку:

Наименования материальных средств	Количество

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
подпись, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
подпись, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
подпись, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия)