

ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

9 ноября 2010 г. № 1005

г. Минск

О порядке сбора, сдачи лома и отходов черных и цветных металлов

Изменения и дополнения:

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 995 <Y617a0995mob>;

Приказ Министра обороны Республики Беларусь от 15 июля 2021 г. № 900 <Y621a0900mob>

На основании подпунктов 7.23, 7.25 пункта 7 и подпункта 11.20 пункта 11 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке сбора, сдачи лома и отходов черных и цветных металлов (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 г.
3. Настоящий приказ разослать до отдельной воинской части.

**Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-лейтенант**

Ю.В.Жадобин

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра обороны
Республики Беларусь
09.11.2010 № 1005

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке сбора, сдачи лома и отходов черных и цветных металлов

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В настоящей Инструкции определяется порядок сбора, ведения учета, хранения и сдачи лома и отходов черных и цветных металлов (далее – металлолом) в Вооруженных Силах.

Действие настоящей Инструкции распространяется и на транспортные войска.

2. Для целей настоящей Инструкции применяются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь от 20 июля 2007 г. № 271-З «Об обращении с отходами», Указе Президента Республики Беларусь от 5 мая 1995 г. № 179 «О мерах по усилению борьбы с хищением драгоценных, черных и цветных металлов, их лома и отходов, драгоценных камней».

3. Классификация металлолома осуществляется согласно Инструкции о порядке учета, хранения, использования и реализации черных и цветных металлов, их лома и отходов, утвержденной постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Министерства промышленности Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 98/12/10, по наименованиям металлов и физическим признакам:

лом и отходы черных металлов – стали, чугуна, вне класса;

лом и отходы цветных металлов – алюминия, вольфрама, кадмия, кобальта, магния, меди, молибдена, никеля, олова, ртути, свинца, титана, цинка и их сплавов, лома сложного, состоящего из двух и более цветных металлов.

4. Заместители Министра обороны, командующий Военно-воздушными силами и войсками противовоздушной обороны, помощники Министра обороны, начальники структурных подразделений Министерства обороны, Генерального штаба Вооруженных Сил и Вооруженных Сил, командующие силами специальных операций Вооруженных Сил, войсками оперативных командований, командиры соединений, воинских частей, руководители организаций Вооруженных Сил, начальники военных учебных заведений, военные комиссары (далее – командиры воинских частей) должны осуществлять постоянный контроль за ходом выполнения планов сдачи металлолома, принимать необходимые меры по обеспечению их выполнения.

5. Проверку порядка ведения учета, хранения металлолома, целевого использования денежных средств, полученных за сданный металлолом, осуществляют:

специалисты контрольно-ревизионных органов Вооруженных Сил – в ходе плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности, проводимых в соответствии с координационными планами контрольной (надзорной) деятельности, а также в ходе внеплановых проверок, проводимых по поручениям органов уголовного преследования по возбужденным уголовным делам, руководителей органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам);

председатель и члены внутренней проверочной комиссии воинской части (далее – ВПК) по проверке и инвентаризации металлолома.

6. На главное финансово-экономическое управление Министерства обороны (далее – главное финансово-экономическое управление) в части, касающейся проведения операций, связанных с металлоломом, возлагаются:

6.1. разработка проектов:

правовых актов Министерства обороны;

планов сдачи металлолома для Военно-воздушных сил и войск противовоздушной обороны, структурных подразделений Министерства обороны, Генерального штаба Вооруженных Сил и Вооруженных Сил, сил специальных операций Вооруженных Сил (далее – ответственные ломосдатчики);

6.2. заключение государственных контрактов от имени Министерства обороны на сдачу металлолома с Белорусским государственным объединением по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов (далее – ГО «Белвтормет»);

6.3. ведение учета:

металлолома, сданного ответственными ломосдатчиками;

поступления денежных средств за сданный металлолом;

затрат, связанных со сбором и сдачей металлолома;

6.4. рассмотрение заявок ответственных ломосдатчиков о выделении денежных средств на расходы (затраты), связанные со сбором, хранением и сдачей металлолома для подчиненных воинских частей;

6.5. представление Министру обороны Республики Беларусь:

докладов об итогах выполнения ответственными ломосдатчиками планов сдачи металлолома с предложениями по улучшению ведения данной работы в воинских частях – ежеквартально;

расчетов распределения денежных средств на материальное стимулирование военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил за сбор и сдачу металлолома – ежеквартально;

6.6. проведение:

проверки на соответствие законодательству проектов гражданско-правовых договоров между ответственными ломосдатчиками и сторонними организациями об оказании услуг по разборке списанного (снятого с вооружения, снабжения) металлоемкого имущества, первичной переработке металлолома;

анализа источников и объемов образования металлолома в воинских частях;

6.7. осуществление контроля за:

выполнением ответственными ломосдатчиками квартальных (годовых) планов сдачи металлолома;

осуществлением платежей ГО «Белвтормет» за поставленный из воинских частей металлолом за отчетный период;

6.8. взаимодействие с должностными лицами государственных органов и организаций по вопросам осуществления операций, связанных с металлоломом;

6.9. методическое руководство применением в воинских частях актов законодательства, регламентирующих работу с металлоломом;

6.10. информирование должностных лиц воинских частей об изменениях в законодательстве, регламентирующем работу с металлоломом;

6.11. создание электронного счета-фактуры на каждую сдачу металлолома с использованием Портала электронных счетов-фактур, являющегося информационным ресурсом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем дня отгрузки металлолома.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК СБОРА И СДАЧИ МЕТАЛЛОЛОМА

7. Весь металлолом, образующийся в воинских частях, подлежит сбору и сдаче в заготовительные организации ГО «Белвормет».

Передача металлолома сторонним организациям осуществляется только по нарядам ГО «Белвормет» в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами между воинской частью и сторонними организациями.

8. Сдача металлолома силами республиканских унитарных предприятий, находящимися в ведении Министерства обороны (далее – унитарные предприятия), осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключенных этими унитарными предприятиями с областными заготовительными организациями ГО «Белвормет». Денежные средства от сдачи металлолома зачисляются на расчетные счета унитарных предприятий.

9. Металлолом сдается воинской частью по количеству и качеству. В необходимых случаях воинская часть по согласованию с управлением материальных ресурсов может направлять металлолом для проведения контрольных химических анализов в организации, имеющие соответствующую лицензию.

10. Сдача металлолома в заготовительные организации ГО «Белвормет» осуществляется в объеме, установленном в плановом задании на квартал (год), и с периодичностью, обеспечивающей рентабельность сдаваемой партии.

11. Металлолом, сданный сверх квартального или годового задания, засчитывается в перевыполнение плана, определенного в годовом задании на соответствующий период. Данное обстоятельство не освобождает воинскую часть, при наличии металлолома, от сдачи его в следующем отчетном периоде.

12. Командир воинской части должен обеспечивать:

списание в установленном порядке вооружения, военной и специальной техники, военно-технического имущества, металлоконструкций, инструментов и их разделку до состояния металлолома, пригодного к транспортировке;

систематическую очистку закрепленной территории от накопившегося металлолома;

оборудование специальных площадок для раздельного хранения металлолома по классам, видам, группам или маркам;

недопущение загрязнения и смешивания металлолома различных классов, видов, групп или марок между собой, а также с неметаллическими примесями;

сбор, хранение и отгрузку металлолома в рассортированном виде в соответствии с классификацией, установленной в действующих стандартах.

13. В целях правильной организации сбора, ведения учета, хранения и сдачи металлолома издается приказ командира воинской части о назначении должностных лиц, ответственных за:

осуществление операций, связанных с металлоломом (как правило, заместитель командира воинской части по вооружению, а при его отсутствии – главный инженер или заместитель по материально-техническому обеспечению);

приемку металлолома, поступающего из подразделений, на склад для хранения и сдачи в заготовительные организации ГО «Белвормет»;

ведение учета;

проверку металлолома на отсутствие взрывоопасных предметов и радиоактивных веществ, выдачу удостоверений, подтверждающих радиационную и химическую безопасность, взрывобезопасность металлолома;

подпись документов о разрешении отпуска металлолома с мест хранения, а также о его вывозе с территории воинской части.

В данном приказе также определяется порядок сбора, ведения учета, хранения и сдачи металлолома применительно к условиям воинской части в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей Инструкции, действующих стандартах и иных нормативных правовых актах в данной сфере, утверждается состав ВПК.

14. Списанная, подлежащая утилизации военная и специальная техника, ее узлы и агрегаты разделяются и разбраковываются, при этом освобождаются от горючих и смазочных материалов, боеприпасов, твердого топлива и других взрывчатых веществ. Жидкость из цилиндров гидравлических, тормозных, противооткатных и других устройств также сливается.

Гильзы от стрелкового оружия калибром до 14,5 мм должны быть сплюснены для исключения возможности образования и накопления в них влаги, льда, снега. Сдача гильз с покрытием из цветных металлов и гильз с неизвлеченными капсюлями осуществляется с учетом особых условий по соглашению сторон, при этом на капсюле должен быть отчетливый след от удара бойка.

Отработанные свинцовые аккумуляторные батареи с электролитом сдаются с герметично завернутыми пробками, их корпуса не должны иметь механических повреждений во избежание протекания электролита.

15. Каждая партия металлолома должна сопровождаться удостоверением, подтверждающим радиационную и химическую безопасность, взрывобезопасность металлолома, форма которого установлена Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 2026-2010 «Металлы черные вторичные. Общие технические условия», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 25 января 2010 г. № 1 «Об утверждении, введении в действие и изменении технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации».

16. Металлолом в заготовительные организации ГО «Белвтормет» доставляется на:

автомобильном транспорте воинской части;

автомобильном транспорте ГО «Белвтормет» (с их согласия) – по заявке командира воинской части;

железнодорожном транспорте – по заявке командира воинской части.

17. Определение фактического веса, вида и процента засоренности металлолома проводится в заготовительных организациях ГО «Белвтормет» на специально оборудованных местах в присутствии представителя воинской части при доставке металлолома на автомобильном транспорте или без представителя воинской части при доставке на железнодорожном транспорте.

18. Если в воинской части имеется крупногабаритный металлолом, а его транспортировка в места приемки затруднительна, командир воинской части вправе обратиться в заготовительную организацию ГО «Белвтормет» по месту дислокации с просьбой об оказании услуги по резке (подрезке) указанного металлолома до транспортабельного состояния.

При получении согласия на оказание данной услуги командир воинской части заключает соответствующий гражданско-правовой договор, в котором предусматривается, что оплата оказанной услуги осуществляется с учетом стоимости сданного металлолома посредством взаимозачета. Стоимость оказываемой услуги не должна превышать стоимость сдаваемого металлолома. По окончании

резки (подрезки) и сдачи каждой партии металлолома стороны договора подписывают акт выполненных работ, оформляют приемо-сдаточный акт на сданный металлолом и заявление о прекращении обязательств посредством зачета.

19. Полученные в ходе разделки списанных материальных средств швеллер, труба, уголок, рельс, кровельная сталь и тому подобное оприходуются как металлоизделия и могут быть использованы для производственных и хозяйственных нужд воинской части в установленном порядке.

20. Запрещаются захоронение и вывоз металлолома, изделий с содержанием металлов на полигоны по утилизации твердых бытовых отходов.

21. Оплата за металлолом, сданный воинскими частями, осуществляется ГО «Белвормет» по заготовительным ценам, утвержденным нормативными правовыми актами Министерства промышленности Республики Беларусь.

22. Основными документами для расчета за сданный металлолом являются товарно-транспортная накладная по форме ТТН-1 (далее – ТТН-1) и приемо-сдаточный акт.

23. Денежные средства от сдачи металлолома силами воинских частей (по государственным контрактам, заключенным с Министерством обороны) зачисляются на единый казначейский счет в порядке, установленном в Министерстве финансов Республики Беларусь.

24. Расходы, связанные со сбором, хранением и сдачей металлолома силами воинских частей, осуществляются за счет средств Министерства обороны от сдачи металлолома.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ МЕТАЛЛОЛОМА

25. Хранение металлолома должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в технических нормативных правовых актах, и с соблюдением правил техники безопасности, санитарии и противопожарных требований.

26. Складирование металлолома должно обеспечивать:

его сохранность и качество;

возможность проведения инвентаризаций;

возможность беспрепятственного осмотра и погрузки;

безопасность погрузочно-разгрузочных работ.

27. Металлолом хранится на складах в закрытых отапливаемых или неотапливаемых помещениях, на открытых площадках. Для хранения каждого вида металлолома должны быть отведены определенные места.

Территория открытой площадки должна быть огорожена, иметь твердое покрытие, стоки для атмосферных вод, ворота, ящики (лари) для раздельного хранения лома черных и цветных металлов, а также подъездные пути, удобные для маневрирования транспорта и проведения погрузочно-разгрузочных работ.

28. При организации хранения отработанных свинцовых аккумуляторных батарей с электролитом необходимо обеспечивать выполнение следующих требований:

батареи должны размещаться в помещениях или на площадках с твердым (бетонным) покрытием, оборудованных навесом, для предотвращения воздействия на них атмосферных осадков;

складирование батарей осуществляется в пластмассовую или иную герметичную тару, инертную по отношению к электролиту, или штабелями на поддонах с обвязкой полиэтиленовой пленкой, не допускающей опрокидывания штабелей, сползания или падения отработанных батарей.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

29. Документальное оформление и учет металлолома в воинской части осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», Инструкцией о порядке учета материальных средств в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 560.

30. Учет металлолома ведется в целях:

правильного и своевременного документального отражения операций по его поступлению и сдаче;
обеспечения сохранности металлолома в местах его хранения и на всех этапах движения.

31. Металлолом, образующийся в ходе хозяйственной деятельности, осуществляемой в подразделениях воинской части, очистки полигонов, уборки закрепленной территории, подлежит постановке на учет в службе воинской части, должностные лица которой ведут учет металлолома за воинскую часть, на основании акта списания (снятия остатков) по форме 13 согласно приложению 1 к Инструкции о порядке учета материальных средств в Вооруженных Силах и транспортных войсках (далее – акт по форме 13). Сведения из акта вносятся в карточку учета некатегорийных материальных средств по форме 49 согласно приложению 1 к Инструкции о порядке учета материальных средств в Вооруженных Силах и транспортных войсках с пометкой «Вес металлолома определен комиссионно (без взвешивания)». После сдачи указанной партии металлолома и установления разницы между данными, изложенными в акте по форме 13, и данными предприятия ГО «Белвормет», составляется новый акт по форме 13, в котором отражается указанная разница и дается рекомендация о проведении корректировки учетных данных в карточке учета некатегорийных материальных средств по форме 49 согласно приложению 1 к Инструкции о порядке учета материальных средств в Вооруженных Силах и транспортных войсках, при этом за основу принимаются сведения ГО «Белвормет».

32. Для списания образующейся в ходе сдачи металлолома недостачи (по причине засоренности) составляется акт по форме 13. Количество металлолома, отнесенного на засоренность, определяется по приемо-сдаточным актам, при этом за основу принимаются сведения ГО «Белвормет».

33. Из воинской части представляются:

в главное финансово-экономическое управление – оригинал приемо-сдаточного акта, 3-й экземпляр ТТН-1, расчет транспортных расходов по доставке металлолома на автомобиле воинской части (раздельно стоимость израсходованных ГСМ и амортизации автомобиля), не позднее 5 календарных дней после каждой сдачи металлолома;

ответственным ломосдатчикам – сведения о сдаче металлолома по форме согласно приложению к настоящей Инструкции (далее – сведения о сдаче металлолома) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Ответственные ломосдатчики представляют в главное финансово-экономическое управление сводные сведения о сдаче металлолома за подчиненные воинские части до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Заместитель начальника главного финансово-экономического управления Министерства обороны ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, докладывает Министру обороны Республики Беларусь о ходе выполнения в Вооруженных Силах плановых заданий по сдаче металлолома.

34. За нарушение порядка сбора, ведения учета, хранения и сдачи металлолома, допущенные недостатки, утраты и хищения, факты вывоза металлолома без разрешения, невыполнение плановых заданий по объемам и срокам сдачи металлолома виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ СДАЧИ МЕТАЛЛОЛОМА

35. Предложения по объемам государственного заказа для Министерства обороны на поставку металлолома в следующем году формируются на основании данных, представляемых из воинских частей, в которых в процессе хозяйственной деятельности образуется металлолом, с учетом имеющихся источников и прогнозируемых объемов его образования.

36. Предложения представляются ежегодно:

из воинских частей, входящих в состав соединения, – командиру соединения к 20 июля;

из соединений и воинских частей непосредственного подчинения – ответственным ломосдатчикам к 25 июля.

Ответственные ломосдатчики ежегодно представляют предложения за подчиненные воинские части в главное финансово-экономическое управление к 1 августа. Предложения должны быть аргументированными и подтвержденными расчетами, учитывающими ломообразование от хозяйственной деятельности подчиненных воинских частей и предполагаемого списания вооружения, военной техники и военно-технического имущества.

В главном финансово-экономическом управлении полученные предложения обобщаются и представляются за подписью Министра обороны Республики Беларусь к 15 августа в ГО «Белвормет» для рассмотрения при определении объема государственного заказа Министерству обороны на следующий год.

37. Установленный Министерству обороны объем государственного заказа на поставку металлолома ежегодно распределяется между ответственными ломосдатчиками в виде плана сдачи лома черных и цветных металлов, который утверждается Министром обороны Республики Беларусь. Доведение плановых заданий до ответственных ломосдатчиков возлагается на заместителя начальника главного финансово-экономического управления Министерства обороны.

38. Ответственные ломосдатчики:

устанавливают и в десятидневный срок доводят плановые задания в подчиненные соединения и воинские части;

представляют в главное финансово-экономическое управление копии планов сдачи металлолома, установленные подчиненным соединениям и воинским частям, и сводный план сдачи металлолома по областям.

Приложение
к Инструкции о порядке сбора,
ведения учета, хранения
и сдачи лома и отходов черных и
цветных металлов в Вооруженных
Силах и транспортных войсках

Угловой штамп
войсковой части

Форма

Командиру войсковой части _____

СВЕДЕНИЯ

о выполнении плана сдачи лома черных и цветных металлов

по _____ за _____ 20__ г.
(по коду (кодам)) (месяц)

№ п/п	Номера приемо- сдаточных актов	Дата выдачи	Количество сданного лома, кг		В том числе, унитарные предприятия		Стоимость, в рублях		Стоимость транспортных услуг, в рублях	Стоимость для унитарных предприятий, в рублях	
			черного	цветного	черного	цветного	черного	цветного		черного	цветного
1											
2											
Итого:											

Всего сдано с начала года металлолома: черного, тонн _____; цветного, тонн _____

Процент выполнения годового плана: по черному лому _____; по цветному лому _____

Приложение: приемо-сдаточные акты и товарно-транспортные накладные на _____ листах.

Командир войсковой части _____
(наименование) (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)